|  |
| --- |
| **Kleinprojektendbericht** |

|  |
| --- |
| **Projektname:** |
| **Projektnummer:** |
| **Antragsteller:** |

1. **Umsetzungsbericht**

*Führen Sie die umgesetzten Projektmeilensteine, Termine, Anzahl der TeilnehmerInnen aus AT/CZ an.*

*Ausgangsbasis ist der genehmigte Antrag.*

1. **Erfüllung der Ziele und Projektoutputs**

*Vergleich der tatsächlich durchgeführten Veranstaltungen/Meilensteine laut Plan, tatsächliche Anzahl der Drucksorten und Publikationen, Anzahl der TeilnehmerInnen etc. anhand des genehmigten Antrags* ***(Projektziele, Projektmeilensteine und Projektoutputs). Falls die erreichten Ziele niedriger sind als geplant, ist eine Begründung anzuführen.***

1. **Änderungen während der Projektumsetzung und die dazu durchgeführten Maßnahmen einschließlich finanzieller Maßnahmen**

*Kam es während der Umsetzung des Projektes gegenüber dem genehmigten Antrag zu Änderungen? Wenn ja, beschreiben Sie welche und wie diese gelöst und mit dem Partner abgestimmt wurden.*

1. **Grenzüberschreitende Partnerschaft**

*Beschreiben Sie, wie die Partnerschaft funktioniert hat.*

1. **Zukunft der Partnerschaft und Dauerhaftigkeit der Projektoutputs, bzw. Ergebnisse des Projektes**

*Wie wird die Partnerschaft nach dem Projektende fortgesetzt? Wie wird die Dauerhaftigkeit der Projektoutputs bzw. Ergebnisse sichergestellt?*

1. **Publizität des Projektes und Öffentlichkeitsarbeit**

*Welche Maßnahmen wurden durchgeführt (z. B. Pressekonferenzen, Presseberichte, …)? Welche Drucksorten wurden herausgegeben (z. B. Folder, Broschüren, etc…)?* ***Legen Sie jeweils ein Exemplar der jeweiligen Drucksorte bei. Führen Sie bitte einen Hinweis zu Informationen über das Projekt auf den Webseiten des Antragstellers an (Link).***

1. **Beilagen zum Projektendbericht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beilage**  | **physisch** | **elektronisch** **(Format)** |
| 1. Projektzusammenfassung auf dem vorgeschriebenen Formular C1a
 | - | x (.doc) |
| 1. Erfüllung der Projektergebnisse und Projektoutputs auf dem vorgeschriebenen Formular C1b1 oder C1b2
 | - | x (.pdf) |
| 1. Einladungen, Veranstaltungsprogramme (Überprüfung der Veranstaltungsdurchführung, Publizität)
 | - | x (.pdf) |
| 1. TeilnehmerInnenlisten (Überprüfung der Anzahl der TeilnehmerInnen)
 | - | x (.pdf) |
| 1. Fotodokumentation **in guter Auflösung** (Überprüfung der Veranstaltungsdurchführung, Sicherstellung der Publizität, gibt die Anzahl der TeilnehmerInnen an)
 | - | x (.jpg u. Ä.) |
| 1. Werbematerialien, Drucksorten (Publizität)
 | x | - |
| 1. Bei der Erstellung von Strategien, Aktionsplänen, Filmen u. Ä. – Dokumentation des entsprechenden Outputs
 | x | x (.pdf u. Ä) |
| 1. Dokumente zum Nachweis der obligatorischen Publizität gemäß Punkt 5.6 des KPF-Handbuchs
 | - | x (.pdf, .jpg) |
| 1. Protokoll der Übergabe und Übernahme bei Bauarbeiten
 | - | x (.pdf) |
| 1. Dokumentation mind. einer Dienstreise, wenn Reise- und Unterbringungskostenpauschale geltend gemacht werden
 | - |  x (.pdf) |
| 1. Weitere Unterlagen laut Fördervertrag:
* …
* …
* …
 |  |  |

|  |
| --- |
| Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Projektendbericht und seinen Anlagen gemachten Angaben. |
| FÜR ANTRAGSTELLER ERSTELLT: |  |
| Name: |  |
| Datum: |  |
| Name und Unterschrift/elektronische Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person/en: |  |
| Stempel |  |