

ANTRAGSFORMULAR

für oberösterreichische Antragsteller

Kleinprojektfonds Österreich – Tschechische Republik

Im Rahmen des Programms
 INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik

Projekttitlel

Deutsch:	
Tschechisch:	
Kurzprojekttitel:	

Projektnummer: <i>(ist nicht vom Projektträger auszufüllen)</i>	
Eingangsdatum: <i>(ist nicht vom Projektträger auszufüllen)</i>	



Hinweise

Bitte füllen Sie den Antrag auf elektronischem Wege aus und schreiben Sie alle Angaben direkt in das Ihnen vorliegende Formular.

Ihr Antrag muss auf elektronischem Wege und 2 x in Papierform (geschäftsmäßig unterzeichnet) samt aller Beilagen beim zuständigen KPF-Verwalter in Oberösterreich eingereicht werden.

Für die Durchführung eines Kleinprojektes ist es notwendig, mind. einen Projektpartner aus dem Nachbarstaat (Programmgebiet) zu haben und diesen in das geplante Vorhaben entsprechend einzubinden (siehe Punkt 4).

Dieser Antrag ist auch vom Projektpartner zu unterzeichnen.

Mit dem Antrag sind folgende Beilagen des Antragstellers einzureichen:

Beilagen	Tschechien	Nieder- österreich	Ober- österreich
Nachweis über die Rechtsform (z.B. Vereinsregisterauszug, Identifikationsnummer) – Kopie nicht älter als 90 Tage	X	X	X
Nachweis über die Geschäftsführerbefugnis	X	–	–
Bestätigung des Finanzamtes hinsichtlich der Vorsteuerabzugsberechtigung	–	–	X
Kofinanzierungserklärung(en) (nicht notwendig bei Kofinanzierung durch Eigenmittel)	–	–	X
Ehrenerklärung über die Straflosigkeit und Schuldenfreiheit	X	–	–
Nachweise über gemeinsame Projektvorbereitung	X	X	X
Berechnung der Pauschalbeträge	X	–	X
Kostenplan detailliert	–	X	X
Ehrenerklärung des Partners über Kofinanzierung des Projektes (im Falle der gemeinsamen Finanzierung)	X	X	X

Kontakt des zuständigen oberösterreichischen KPF-Verwalters für Antragseinreichung und Projektabrechnung:

Sitz des Antragstellers	Oberösterreich
KPF Verwalter	Regionalmanagement OÖ GmbH Geschäftsstelle Mühlviertel
Adresse	Industriestraße 6 4240 Freistadt
Kontaktperson	DI Heide Spiesmeyer
Telefon	+43 7942 / 77 188-267
Mobil	+43 664 82 83 892
E-mail	heide.spiesmeyer@rmooe.at
Internet	www.rmooe.at

1. Angaben zum Projekt

1.1 Projekttitle:

1.2 Beschreibung des Projektes:

1.2.1 Inhalt des Projektes (max. 1.200 Zeichen):

1.2.2 Ziele und Zielgruppen (max. 800 Zeichen):

1.2.3 Beschreibung der Aktivitäten des Antragstellers (kurze Beschreibung der Aktivitäten einschließlich der Termine – max. 800 Zeichen):

1.2.4 Beschreibung der Aktivitäten des Partners (kurze Beschreibung der Aktivitäten einschließlich der Termine – max. 600 Zeichen):

1.2.5 Beschreibung der Projektergebnisse (konkrete und quantifizierte Projektergebnisse, max. 800 Zeichen):

1.2.6 Grenzüberschreitende Wirkung des Projekts (max. 800 Zeichen):

1.2.7 Dauerhaftigkeit (max. 600 Zeichen):

1.3 Räumlicher Wirkungsbereich des Projektes (lokal, regional, national):

In Österreich:

In Tschechien:

1.4 Projektlaufzeit:

Geplanter Beginn der Umsetzung des Projektes (TT.MM.JJ):

Geplantes Ende der Umsetzung des Projektes (TT.MM.JJ. - inkl. Abgabe der Abrechnungsunterlagen, max. 15 Monate):

1.5 Beschreibung des Projektes in CZ

1.5.1 Inhalt des Projektes (Übersetzung des Absatzes 1.2.1):

1.5.2 Beschreibung der Projektaktivitäten und – ergebnisse (Übersetzung des Absatzes 1.2.3 und 1.2.5):

1.5.3 Grenzüberschreitende Wirkung des Projekts (Übersetzung des Absatzes 1.2.6):

2. Angaben zum Antragsteller

2.1 Name des Antragstellers:

--

2.2 Anschrift des Antragstellers:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

2.3 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

2.4 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

2.5 Bankverbindung:

Bank (Name, Adresse):			
Kontonummer:		Bankleitzahl:	
IBAN:		BIC/SWIFT:	

2.6 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten:	JA	NEIN
b) Ist der Antragsteller vorsteuerabzugsberechtigt?	JA	NEIN
c) Gibt es im Projekt Tätigkeiten, welche für die Antragsteller einen wirtschaftlichen Vorteil verschaffen?	JA	NEIN
d) Rechtsform des Antragstellers:		

3. Angaben zum Projektpartner 1

3.A Projektpartner 1

3.1 Name des Projektpartners:

--

3.2 Anschrift des Projektpartners:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

3.3 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.4 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.5 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten?	JA	NEIN
b) Wird vom Projektpartner im Nachbarland ein separater Projektantrag eingereicht?	JA	NEIN
c) Rechtsform des Projektpartners:		

3.B Projektpartner 2

3.6 Name des Projektpartners:

--

3.7 Anschrift des Projektpartners:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

3.8 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.9 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.10 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten?	JA	NEIN
b) Wird vom Projektpartner im Nachbarland ein separater Projektantrag eingereicht?	JA	NEIN
c) Rechtsform des Projektpartners:		

4. Qualität der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Grundvoraussetzung für die Förderung eines Projektes aus INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik ist, dass die Projektpartner mindestens drei der folgenden Kriterien erfüllen:

4.1 Gemeinsame Vorbereitung:

JA

Beschreiben Sie wie die gemeinsame Vorbereitung abgelaufen ist (max. 500 Zeichen):

4.2 Gemeinsame Umsetzung:

JA

Beschreiben Sie wie die gemeinsame Umsetzung ablaufen wird (max. 500 Zeichen):

4.3 Gemeinsame Finanzierung:

JA	NEIN
----	------

Falls ja, beschreiben Sie wie die gemeinsame Finanzierung ablaufen wird (max. 600 Zeichen):

4.4 Gemeinsames Personal:

JA	NEIN
----	------

Falls ja, beschreiben Sie wie (gemeinsames Projektteam, Regeln der Zusammenarbeit und der Kommunikation, max. 600 Zeichen):

5. Kosten- und Finanzierungsplan (nur für oberösterreichische Antragsteller)

Die Projektkosten sind vom Antragsteller und/oder Projektpartner vorzufinanzieren. Nur mit Originalbelegen und Zahlungsbestätigungen nachgewiesene Projektkosten können aus EU-Mitteln gefördert werden.

In der nachfolgenden Tabelle sind die Kosten des Antragstellers / Projektpartners sowie der Finanzierungsplan des Antragstellers / Projektpartners auszufüllen.

Bei der Vorsteuerabzugsberechtigung des Antragstellers / Projektpartners sind die Kosten ohne MWSt. anzugeben.

5.1 Kostenplan	Gesamt (EUR)
5.1.1 Direkte Kosten	
1. Reise- und Unterbringungskosten	
2. Kosten für externe Expertisen und Dienstleistungen (zum Beispiel)	
Experten / Referenten	
Verpflegung	
Miete (Raum, technische Ausstattung)	
Übersetzung	
Dolmetschkosten, Dolmetschtechnik	
Transportkosten (Busmiete, ...)	
Grafik	
Druckkosten	
Inserate, Werbungskosten	
3. Ausrüstungskosten (bis max. 3.000 EUR)	
Zwischensumme Direkte Kosten	

5.1.2 Pauschalen			
1. Personalkosten ¹			
Lohn und andere	%		
2. Büro- und Verwaltungsausgaben ²			
Büromiete und andere	15%		
PROJEKTGESAMTKOSTEN (Summe 5.1.1 und 5.1.2)			

¹ Max. 20% der förderfähigen direkten Projektkosten des Kostenplans des Antragstellers

² 15% der pauschalierten Personalkosten des Kostenplans des Antragstellers

5.2 Finanzierungsplan

PROJEKTGESAMTKOSTEN: (Summe 5.1.)	
... diese setzen sich zusammen aus:	
1) Beantragte Kleinprojekt-Förderung (max. 85 % der kofinanzierungsfähigen Projektgesamtkosten)	
2) Eigenmittel des Antragstellers	
3) Kofinanzierung des Partners	
4) Einnahmen, davon	
Teilnehmer-Gebühren	
Sponsoring, Inserate	
Eintrittsgelder	
Verkaufserlöse	
5) Nationale öffentliche Zuschüsse / Förderungen:	
Förderstelle 1:	
Status: beantragt / bewilligt	
Förderstelle 2:	
Status: beantragt / bewilligt	

5.3 Wurde für das Projekt bereits ein Förderantrag bei einer anderen Förderstelle eingereicht? (nationale öffentliche Zuschüsse / Förderungen)

Bezeichnung der Förderstelle 1:			
Ansprechpartner(in):			
Adresse:			
Tel.:		Mobil:	
E-Mail:			
Bezeichnung der Förderstelle 2:			
Ansprechpartner(in):			
Adresse:			
Tel.:		Mobil:	
E-Mail:			

6. Einverständniserklärung / Prohlášení o souhlasu

Durch die Unterschrift bestätigen die Antragstellenden die Kenntnisnahme und die Beachtung der folgenden Ausführungen:

Žadatelé svým podpisem potvrzují, že berou na vědomí a respektují následující ustanovení:

- 1) Die Antragstellenden ermächtigen die programmverantwortlichen Stellen,
Žadatelé zmocňují místa, která jsou odpovědná za provádění programu, aby
 - 1.1) die zur Bearbeitung des Förderungsantrags erforderlichen Daten und Auskünfte einzuholen und diese mit Hilfe von eigenen oder fremden automationsgestützten Datenverarbeitungsanlagen zu verarbeiten, zu speichern, zu benützen, zu übermitteln und zu löschen;
si vyžádala data a informace potřebné ke zpracování žádosti o dotaci a zpracovala, uložila, použila, přenesla a vymazala je za pomoci vlastních nebo cizích zařízení na automatické zpracování dat;
 - 1.2) dritte Stellen, die zur Verschwiegenheit verpflichtet sind, zu beauftragen, den Förderantrag und die dazu eingeholten Unterlagen zu prüfen;
pověřila třetí osoby, které jsou zavázány mlčenlivostí, kontrolou žádosti o dotaci a k ní vyžádaných dokumentů;
 - 1.3) die Angaben dieses Förderantrages, falls erforderlich, den für die Koordinierung und Abwicklung zuständigen Bundes- bzw. Landesstellen mitzuteilen.
pokud je to nutné, sdělila údaje z této žádosti o dotaci spolkovým či zemským orgánům kompetentním pro koordinaci a vyřízení žádosti.
- 2) Die Antragstellenden bestätigen, dass für das Projekt kein weiterer Antrag auf Gewährung öffentlicher Mittel (als im gegenständlichen Antrag angeführt) gestellt wurde bzw. eine weitere öffentliche Kofinanzierung weder bewilligt noch in Aussicht gestellt ist.
Žadatelé potvrzují, že na projekt nebyla podána žádná další žádost o poskytnutí veřejných prostředků (než je v předmětné žádosti uvedeno), případně nebylo ani schváleno či výhledově přislíbeno další veřejné spolufinancování.
- 3) Die Antragstellenden nehmen zur Kenntnis, dass die Belege für beantragte Kosten entsprechend Pkt. 5.1. auf alle Projektteilnehmer lauten können und von allen Projektteilnehmern beglichen werden können. Für den Fall, dass Belege nicht auf den Leadpartner lauten und durch den Leadpartner beglichen werden, ist der Nachweis der Weiterleitung der Fördermittel an die weiteren Projektteilnehmer auf Nachfrage vorzulegen.
Žadatelé berou na vědomí, že doklady za požadované náklady podle bodu 5.1. mohou znít na všechny účastníky projektu a mohou být hrazeny všemi účastníky projektu. Pro případ, že doklady nejsou vystaveny na leadpartnera projektu a jsou leadpartnerem uhrazeny, je nutné na požádání předložit důkaz o postoupení dotačních prostředků dalším účastníkům projektu.
- 4) Den Antragstellenden ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung der beantragten EU-Fördermittel besteht. Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Auszahlung bewilligter Fördermittel vom Eingang der EU-Gelder bei der Zahlstelle abhängig ist und nur auf Basis bereits bezahlter Rechnungen (Erstattungsprinzip) möglich ist. Zusätzlich wird nochmals ausdrücklich darauf hingewiesen, dass im Rahmen der Abrechnungsprüfung nur Belege anerkannt werden können, die ausschließlich dem geförderten Projekt zuerkannt werden können (durch Projektname und Projektcode, Förderprogramm).
Žadatelům je známo, že neexistuje žádný právní nárok na poskytnutí požadovaných dotačních prostředků EU. Bere se na vědomí, že výplata schválených dotačních prostředků je závislá na tom, kdy výplatní místo obdrží finanční prostředky EU, a je možná pouze na základě již uhrazených faktur (princip náhrady uhrazených prostředků). Dodatečně ještě výslovně upozorňujeme na skutečnost, že v rámci kontroly vyúčtování mohou být uznány pouze takové doklady, které mohou být výslovně schválenému projektu přiznány (prostřednictvím názvu a čísla projektu, dotačním programem).
- 5) Es wird darauf hingewiesen, dass die im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger gespeichert werden. Mit dem Antrag erklären sich die Antragstellenden damit einverstanden, dass die Daten an sämtliche Kontrollorgane (Europäische Kommission, Prüfbehörde, Bescheinigungsbehörde, Rechnungshöfe der verschiedenen Ebenen, etc.) weitergegeben werden können. Die Annahme der Finanzmittel bedeutet ebenso Einverständnis zur Veröffentlichung der Grundinformationen zum Projekt.
Upozorňujeme na skutečnost, že se data související s požadovanou podporou ukládají na datové nosiče. Podáním žádosti prohlašují žadatelé, že souhlasí s tím, aby mohla být data postoupena všem kontrolním orgánům (Evropské komisi, kontrolnímu orgánu, certifikačnímu orgánu, účetním dvorům různých úrovní atd.). Přijetí finančních prostředků znamená také souhlas se zveřejněním základních informací o projektu.

6) Die Antragstellenden haben im Rahmen der Finanzkontrolle durch die Europäische Kommission und durch die Rechnungshöfe mitzuwirken und im Rahmen der Begleitung und Evaluierung der EU-Strukturfondsförderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Dazu sind u.a. sämtliche Belege von den Antragstellenden bis max. 31. 12. 2027 aufzubewahren.

Žadatelé musí v rámci finanční kontroly ze strany Evropské komise a účetních dvorů poskytnout součinnost a v rámci monitorovací činnosti a evaluace podpory EU ze strukturálních fondů poskytnout potřebné informace. Za tímto účelem je mimo jiné nezbytné uchovávat veškeré doklady od žadatelů až max. do 31.12.2027.

7) Die Antragstellenden bestätigen, dass bei der Entwicklung und Durchführung des Projektes die Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit beachtet wurden und werden.

Žadatelé potvrzují, že při vývoji a provádění projektu byly a jsou respektovány zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

8) Die Antragstellenden verpflichten sich, dieses Projekt als EU-Projekt (Emblem der EU) kenntlich zu machen und auf die Finanzierung durch den EFRE – Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung hinzuweisen. Ebenso sind das offizielle Logo des Programms „INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik“ zu verwenden. Details siehe auch „Publizitätsvorschriften“ auf der Programm-Homepage und Richtlinie für Antragsteller.

Žadatelé se zavazují, že tento projekt označí jako projekt EU (znak EU) a upozorní na financování z prostředků EFRR – Evropského fondu regionálního rozvoje. Stejně tak je nutné používat oficiální logo programu „INTERREG V-A Rakousko – Česká republika“. Detaily viz „Pravidla publicity“ na domovské stránce programu a Směrnice pro žadatele.

9) Die Antragstellenden bestätigen die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung gemachten Angaben. Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich der zuständigen Euregio Geschäftsstelle bzw. Regionalen Koordinierungsstelle anzuzeigen.

Žadatelé potvrzují správnost a úplnost údajů poskytnutých v souvislosti s požadovanou podporou. Žadatelé se zavazují, že neprodleně oznámí změny v poskytnutých údajích kompetentní kanceláři euroregionu příp. regionálnímu koordináčnímu místu.

10) Im Falle der missbräuchlichen Verwendung der Fördermittel bzw. im Falle von falschen Angaben im Rahmen der Antragstellung ist das österreichische Strafgesetzbuch für die weitere Strafverfolgung maßgeblich.

V případě neoprávněného použití dotačních prostředků, případně uvedení nesprávných údajů v rámci podání žádosti je pro další trestní stíhání směrodatný rakouský trestní zákoník.

11) Mit Einreichung des Antrags werden auch Erhalt und Kenntnisnahme folgender Unterlagen bestätigt: Richtlinien für Antragsteller / Projektpartner, Gemeinsame Förderfähigkeitsregeln des INTERREG V-A Programms Österreich – Tschechische Republik.

Podáním žádosti se zároveň potvrzuje obdržení a vzetí na vědomí těchto dokumentů: Směrnice pro žadatele / projektové partnery, Společná pravidla způsobilosti nákladů programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

.....
Datum	Datum	Datum
.....
Stempel & Unterschrift des Antragstellers razítko a podpis žadatele	Stempel & Unterschrift des Projektpartners 1 razítko a podpis projektového partnera 1	Stempel & Unterschrift des Projektpartners 2 razítko a podpis projektového partnera 2